



LICITACIÓN PÚBLICA N° 08/2026
LLAMADO A CONVOCATORIA DE OFERTAS
Apertura: 17/09/2026
Hora 10:00
Decreto N° 255/2026 D.E.M.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

1º- El presente llamado a Convocatoria de Ofertas tiene por objeto la adquisición de materiales para la Obra Pública, según planificación del **“Proyecto: Vestuarios, Sanitarios y Salón de Usos Múltiples - Gimnasio Municipal”**. Los materiales referenciados son los siguientes:

1. Materiales Generales de Obra						
Materiales e insumos generales para obra						
Ítem	Descripción del Material	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Oservaciones
1.1	Hormigón Elaborado H-17	m³	55			
1.2	Hierro del 10 x 12 mts	un	107			
1.3	Hierro del 5.5 x 12 mts	un	130			
1.4	Alambre de 16	kg	40			
1.5	Broza Grillada	m³	165			
1.6	Ladrillo Semi Vistos	un	3.650			
1.7	Arena Fina en Bolsón	bolsón	3			
1.8	Plasticor x 25 kg	bolsa	20			
1.9	Cemento Portland 25 kg	bolsa	30			
1.10	Hidrófugo x 5 lt Sintoplast	bidón	16			
1.11	Malla Electrosoldada 15x25x5mm 6x2	un	43			

2. Estructura de Hormigón Armado (HºAº)						
Materiales para elementos estructurales (columnas, vigas y losas)						
Ítem	Descripción del Material	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Oservaciones
2.1	Hierro fe Ø10	un	35			
2.2	Hierro fe Ø8	un	50			
2.3	Hierro fe Ø5,5	un	155			
2.4	Arena	m³	8			
2.5	Canto Rodado 1-2	m³	8			
2.6	Cemento Portland (25 Kg)	bolsas	120			
2.7	Alambre N°16	kg	30			



3. Mampostería						
Materiales para elevación de muros exteriores e interiores						
Ítem	Descripción del Material	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total	Oservaciones
3.1	Ladrillo Hueco 18x18x33	un	1.500			
3.2	Ladrillo Hueco 12x18x33	un	5.400			
3.3	Plasticor (25 Kg)	bolsas	85			
3.4	Cemento Portland (25 Kg)	bolsas	65			
3.5	Arena	m³	9			
3.6	Hierro fe Ø 5,5	un	25			

FORMA DE ENTREGA	
PLAZO DE ENTREGA	
FORMA DE PAGO	

OBSERVACIONES: Para el caso de que el oferente, pretenda ofertar 1 ó mas Ítems indicar cual/ es; el precio unitario y completar el precio total.

PRESUPUESTO OFICIAL: La suma de pesos TREINTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y UN MIL CIENTO CINCUENTA (\$ 35.881.150-).

2º- LA MUNICIPALIDAD: se reserva el derecho de rechazar las ofertas presentadas si no las considera conveniente a los intereses del Municipio.

3º- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA: Los oferentes se obligarán a mantener sus ofertas por el término de treinta (30) días hábiles, a partir de la fecha de apertura. En caso de no aceptarse esta condición, u ofrecer un plazo menor al señalado, la Municipalidad se reserva el derecho de poder condicionar la oferta.

4º- ENTREGA DE MATERIALES: La entrega de materiales se realizará donde el municipio lo disponga.

5º- APERTURA: La apertura de las ofertas en el día y hora, se llevará a cabo en la Municipalidad de Seguí.

6º- PROCEDIMIENTO DE COMPRA: Las ofertas deberán ser confeccionadas en el Pliego dispuesto por el Municipio, bajo sobre cerrado, y presentadas en Mesa de Entradas Municipal.
Las propuestas deberán formularse por uno o varios Ítems.

7º- OFERTAS INFERIORES AL PRECIO BASE: En caso de no resultar oferentes para algún o algunos de los lotes de terreno por la base fijada por el presente Decreto, dispóngase retirar el mismo de la venta, quedando para un nuevo llamado a los mismos fines.



8°. GARANTÍA. De acuerdo a lo dispuesto en los artículos 17°, 18°, 19° y 20° del Pliego de Bases y Condiciones Generales para llamados a Licitación Pública o Privada, para Suministro de Bienes o Servicios, se solicita de los señores oferentes que en oportunidad de presentar la propuesta **adjunten el Depósito de Garantía debidamente cumplimentado** para evitar inconvenientes posteriores.

9°- NORMATIVA APLICABLE: La presente licitación se registrará en lo previsto por la normativa aplicable vigente (Ley N° 5140 de Contabilidad Pública - Decreto Reglamentario N° 795/96 MEOSP), la cual se encuentra a disposición de los oferentes para su consulta en la sede municipal.

Cuando se presenten dos o más ofertas igualmente convenientes, la Municipalidad podrá llamar a quienes se encuentren en tales condiciones a mejorar su oferta bajo sobre cerrado y dentro de las 48 horas posteriores al Acto. En caso de subsistir la igualdad se procederá a un sorteo.

DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL, AGOSTO 27 de 2026.-



Maria Isabel Vega
Secretaria de Gobierno



Edgardo Luis Müller
Presidente Municipal



LICITACIÓN PÚBLICA N° 08/2026
LLAMADO A CONVOCATORIA DE OFERTAS
Apertura: 17/09/2026
Hora 10:00
Decreto N° 255/2026 D.E.M.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

I- ÁMBITO DE APLICACIÓN:

Artículo 1°: Los LLAMADOS A CONVOCATORIA DE OFERTAS y la contratación que con posterioridad resulte, se ajustarán en lo pertinente a las disposiciones contenidas en la Ley de Régimen Municipal N° 10.027, Ley de Contabilidad Pública de Entre Ríos N° 5140 y su Decreto Reglamentario N° 795/96 MEOSP, y a las bases contenidas en este Pliego de Bases de Condiciones Generales y en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

II- REQUISITOS DE LAS OFERTAS:

Artículo 2°: Las ofertas especificarán el precio total fijo y cierto, en letras y números.

Artículo 3°: Las ofertas deberán ser presentadas en moneda argentina.

Artículo 4°: Las ofertas son dirigidas al Señor Presidente Municipal y se presentarán en sobres cerrados en Mesa de Entradas Municipal, consignándose en la cubierta el número de Convocatoria de Ofertas objeto del llamado, fecha y hora de apertura.

Artículo 5°: Podrán intervenir en la Convocatoria todos los interesados mayores de edad, hábiles para disponer, con domicilio legal en la Provincia de Entre Ríos o constituido al efecto en la misma, pudiendo presentarse tanto personas físicas como jurídicas.

Artículo 6°: Las raspaduras y enmiendas en partes esenciales de la oferta deberán ser salvadas por el oferente.

Artículo 7°: Cuando en las ofertas se observaran defectos de forma que a juicio de la Comisión Evaluadora de Ofertas no se refieren a la esencia de la propuesta y que no impida la comparación con las demás, se podrá requerir su cumplimiento o perfeccionamiento dentro de un plazo perentorio no mayor de ocho (8) días hábiles, siempre que no signifique una modificación a las cláusulas que expresamente determinen las condiciones estipuladas en el Pliego.

Artículo 8°: Los proponentes se obligarán a mantener sus ofertas por el término de diez (10) días hábiles administrativos a contar de la fecha del acto de apertura, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares indique expresamente otro plazo.

Artículo 9°: La sola presentación de la oferta significa la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la contratación, aún cuando este Pliego o el de Condiciones Particulares no acompañe a la oferta o no esté firmado por el oferente.

III.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

Artículo 10°: Las Propuestas deberán presentarse en sobre cerrado, sin membrete, en Mesa de Entradas Municipal, en horario de atención al público y hasta la hora



fijada para la apertura de las Propuestas. Con referencia al Número de Licitación, fecha y hora de apertura de la propuesta. Para el depósito de los sobres que se entreguen antes de la hora de apertura, se habilitará su depósito provisorio en carácter de "Expediente" en Mesa de Entradas Municipal, con el número de Convocatoria de Oferta correspondiente, y una vez en el mismo, los interesados no podrán solicitar su devolución.

Artículo 11º: EL SOBRE CONTENDRÁ:

- a) Comprobante de cumplimiento de la garantía (Cap. V del Pliego).
- b) Pliegos de Bases y Condiciones firmados por el proponente, y con la oferta presentada.

En el acto de apertura las propuestas serán leídas en voz alta, labrándose un Acta de todo lo actuado, que será firmada por las autoridades y personas proponentes que se hubieren presentado a dicho acto.

Artículo 12º: La Municipalidad se reserva el derecho de prorrogar o suspender la convocatoria si lo cree conveniente.

IV.- APERTURA DE LAS OFERTAS:

Artículo 13º: La fecha y hora determinados en el respectivo llamado o el día hábil siguiente a la misma hora, si resultare feriado o se decretare asueto, el Secretario de Gobierno de la Municipalidad o su reemplazante procederá a abrir los sobres de ofertas recibidas en presencia del Contador Municipal, Asesor Legal y los proponentes que concurran al acto.

Artículo 14º: Abierto el primer sobre no se permitirá la presentación de nuevas ofertas, ni aún existiendo causas fortuitas o de fuerza mayor.

Artículo 15º: Efectuada la apertura, se procederá a labrar acta correspondiente que estará a cargo del Secretario de Gobierno de la Municipalidad o quien lo reemplace legalmente, la que deberá reflejar fielmente el proceso e incidencias dentro del acto licitatorio desde la apertura de sobres hasta la suscripción de la misma, tales como rechazos de ofertas recibidas fuera de término y demás aspectos que deben especificarse. Además se hará constar:

- a) Número de ofertas o propuestas presentadas.
- b) Nombre completo de los oferentes.
- c) Importe total de cada oferta.
- d) Documentación agregada a las propuestas.

Artículo 16º: Cuando llegare una oferta fuera de término, se procederá a:

- a) Las entregadas en forma personal, serán firmadas en el reverso del sobre por la persona que entrega y el empleado que recibe, dejándose constancia del día y hora de recepción.
- b) Las recibidas por correo u otro medio, llevarán las mismas inscripciones que las indicadas en el inciso anterior, firmando en este caso el empleado receptor.
- c) Las ofertas serán abiertas por la misma autoridad que efectuó la apertura del Acto Principal y volcadas en un acta de "PROPUESTAS RECIBIDAS FUERA DE TÉRMINO", la que confeccionará dentro de las 48 horas de finalizada la Apertura Principal.

Esta documentación (acta, oferta y sobres), será agregada a las actuaciones.

Las propuestas que pudieran llegar una vez confeccionada el acta de "PROPUESTAS RECIBIDAS FUERA DE TÉRMINO", se agregarán directamente al Expediente con las constancias que establecen los incisos a) y b).-



A los interesados se les comunicará mediante nota que su propuesta no fue considerada por haberse recibido con posterioridad a la hora fijada para la apertura.

V.- GARANTÍAS:

Artículo 17°. Los oferentes y adjudicatarios deberán afianzar el cumplimiento de todas sus obligaciones de acuerdo a las siguientes normas:

a) **Garantía de la Oferta:** Cinco por ciento (5%) del valor total de la oferta. El comprobante de la garantía será adjuntado a la propuesta.

Artículo 18°: Las garantías podrán presentarse en las siguientes formas:

a) En efectivo mediante ingreso a la Tesorería Municipal o depósito a la orden de la Municipalidad de Seguí. La boleta del ingreso o depósito deberá acompañar a la propuesta.

b) En documento a la vista, extendiéndose o endosándose a favor de la Municipalidad de Seguí.

c) Mediante cheque o caución a favor de la Municipalidad de Seguí.

Artículo 19°: Cuando en el cumplimiento de las formas de garantías se observare:

a) Falta de endoso y/o sellado de los documentos.

b) Error en las formalidades de los documentos.

El Área Suministro municipal requerirá el cumplimiento de estos requisitos dentro de un plazo de cinco (5) días hábiles de la fecha de apertura, que el interesado deberá cumplimentar en los cinco (5) días hábiles siguientes. El incumplimiento podrá ser pasible de sanciones, sin perjuicio de las acciones que en derecho corresponda.-

Artículo 20°: La garantía de oferta del cinco por ciento (5%) será devuelta de oficio y bajo constancia a los proponentes que no hubieran obtenido la adjudicación.

Artículo 21°: Cuando se presenten dos o más ofertas igualmente convenientes, la Municipalidad podrá llamar a quienes se encuentren en tales condiciones a mejorar su oferta bajo sobre cerrado y dentro de las 48 horas posteriores al Acto. En caso de subsistir la igualdad se procederá a un sorteo.

VI- ADJUDICACIÓN:

Artículo 22°: La adjudicación podrá efectuarse aunque se hubiere presentado una sola oferta válida, según convenga a los intereses de la Municipalidad.

Artículo 23°: Se tomarán en cuenta para la adjudicación, sin perjuicio de las demás que el Departamento Ejecutivo Municipal considere conveniente: el precio más conveniente, condiciones de pago ofrecidas, capacidad económica de los oferentes, formas de pago, y cualquier otro considerando que el Municipio considere conveniente a sus intereses.

La Municipalidad se reserva el derecho de adjudicar la propuesta que considere más conveniente a sus intereses o de rechazarlas a todas si lo estima necesario, sin derecho a reclamo alguno por parte de los proponentes.-

VII- ENTREGA Y PAGO:

Artículo 24°: FORMA DE PAGO: El precio ofrecido por los oferentes podrá ser cancelado con las siguientes modalidades de pago:

1) PAGO CONTADO: El oferente deberá abonar el precio en un ciento por ciento (100%) una vez comunicada la adjudicación de los materiales, en el término de diez



(10) días de recibida la notificación respectiva. El ingreso del precio se realizara mediante depósito en efectivo en Tesorería Municipal o mediante depósito o transferencia en la cuenta corriente bancaria que el Municipio establezca, en este último caso se deberá presentar, al Municipio, en el plazo mencionado, las constancias que avalen la operación bancaria realizada.

2) SITUACIONES ESPECIALES: La Municipalidad podrá modificar las condiciones y forma de pago siempre que las mismas resulten en beneficio de ésta.

Artículo 25º: RECHAZO DE LAS PROPUESTAS: El Departamento Ejecutivo Municipal se reserva el derecho de desestimar la propuesta, o rechazarlas a todas si a su solo criterio las mismas no conviniesen a los intereses municipales, sin obligación de dar explicaciones por los motivos de los rechazos y sin que ello dé derecho a reclamo alguno por parte de los oferentes.

Artículo 26º: FIRMA DEL CONTRATO: El proponente que resulte adjudicatario será notificado de ello, y dentro de los cinco (5) días hábiles administrativos de recibida la notificación deberá presentarse a firmar el correspondiente contrato de compra-venta. Cuando los oferentes fueran personas jurídicas, deberán acreditar – al momento de adjudicación- los extremos de prueba que requiera la Municipalidad de la existencia jurídica de la misma, instrumento de designación del representante legal y acto administrativo expreso por el cual se autoriza al representante a suscribir el contrato y transferencia de dominio.

VIII- PENALIDADES:

Artículo 27º: RESOLUCIÓN CONTRACTUAL: La falta de cumplimiento en el pago, producirá la resolución de pleno derecho de la venta, quedando facultada la Municipalidad para intimar el cumplimiento, como paso previo a la rescisión contractual.

Artículo 28º: En caso de incumplimiento de sus obligaciones, los oferentes y adjudicatarios serán pasibles de las siguientes penalidades:

a) Pérdida del Depósito de Garantía de oferta en beneficio del Municipio: si el proponente desistiera de su oferta dentro del plazo de mantenimiento establecido y no mediare notificación anterior.

IX- DISPOSICIONES GENERALES:

Artículo 29º: Para impugnar los informes técnico-administrativos que se realicen con motivo de la adjudicación, deberá el impugnante depositar previamente en la Tesorería Municipal la suma del diez por ciento (10%) del valor de la oferta. En caso de ser rechazada la impugnación, por Resolución del Departamento Ejecutivo Municipal, quedará finalizada la instancia, y la suma depositada quedará ingresada definitivamente al Patrimonio Municipal, sin derecho a reclamo alguno y en concepto de compensación de gastos de Actuación Administrativa.

Artículo 30º: Los proponentes deberán constituir domicilio especial en la Provincia de Entre Ríos, a los efectos Judiciales o Extrajudiciales pertinentes, sometiéndose a la Jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativos de la Ciudad de Paraná, renunciando a toda otra que pudiera corresponderle incluso la Federal.

DEPARTAMENTO EJECUTIVO MUNICIPAL, AGOSTO 27 de 2026.



MUNICIPIO DE
SEGÚI
donde queremos estar

Maria Isabel Vega
Secretaria de Gobierno



Edgardo Luis Müller
Presidente Municipal